



Код Безопасности

+7 812 660-58-16 | OPS-SPB.RU

ЖУРНАЛ

регистрации инструктажа по пожарной безопасности

(наименование организации, подразделения)

Начат: “___” _____ 20__ г.

Окончен: “___” _____ 20__ г.

УКАЗАНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖЕЙ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Противопожарный инструктаж - это доведение до работников предприятий основных требований пожарной безопасности, изучение технологических процессов производства, оборудования, средств противопожарной защиты и действий в случае возникновения пожара.

1. Все работники предприятия допускаются к работе только после прохождения противопожарного инструктажа, а при изменении специфики работы или нормативно-правовых документов по пожарной безопасности проходят дополнительное обучение в порядке, установленном руководителем.

2. Сроки, порядок проведения противопожарных инструктажей, а также лица, ответственные за их проведение, назначаются приказом по предприятию.

3. Противопожарные инструктажи в зависимости от характера и времени проведения подразделяются на:

вводный - проводится лицом, ответственным за обеспечение пожарной безопасности на предприятии, со всеми вновь принятыми работниками независимо от их должности и профессии;

первичный - проводится лицом, ответственным за обеспечение пожарной безопасности в структурном подразделении, непосредственно на рабочем месте перед началом рабочей деятельности со всеми принятыми на работу, переведенными из одного подразделения в другое, командированными, учащимися, прибывшими на производственную практику, с работниками, выполняющими новую для них работу, а также со строителями при выполнении строительно-монтажных работ на территории действующего предприятия;

повторный - проводится лицом, ответственным за обеспечение пожарной безопасности в структурном подразделении, со всеми работниками предприятия с целью закрепления знаний мер пожарной безопасности не реже одного раза в год;

внеплановый - проводится лицом, ответственным за обеспечение пожарной безопасности в структурном подразделении, с целью изучения вновь принятых или измененных правовых актов и нормативных документов, новых обязанностей и мер пожарной безопасности работниками подразделений при переводе их на другую работу; ознакомления с технологическими процессами и оборудованием при их замене; повторения основных требований пожарной безопасности и нормативных документов при перерыве в работе более года, а также по требованию представителя ГПС;

целевой - проводится лицом, ответственным за обеспечение пожарной безопасности на предприятии, с работниками подразделений, направленными для выполнения разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности, и при производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, а также с участниками экскурсии на предприятии.

4. О результатах проведения противопожарных инструктажей лица, ответственные за их проведение, делают запись в журнале с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

Примечание: Срок хранения журнала регистрации инструктажа по пожарной безопасности 10 лет со дня последней произведённой записи.

Дата	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Год рожд.	Профессия (должность) инструктируемого	Вид инструктажа (первичный, на рабочем месте, внеплановый)	Причина внепланового инструктажа	Фамилия, инициалы, должность инструктирующего	Подпись	
							инструктируемого	инструктирующего



Код Безопасности

+7 812 660-58-16 | OPS-SPB.RU

Дата	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Год рожд.	Профессия (должность) инструктируемого	Вид инструктажа (первичный, на рабочем месте, внеплановый)	Причина внепланового инструктажа	Фамилия, инициалы, должность инструктирующего	Подпись	
							инструктируемого	инструктирующего

Дата	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Год рожд.	Профессия (должность) инструктируемого	Вид инструктажа (первичный, на рабочем месте, внеплановый)	Причина внепланового инструктажа	Фамилия, инициалы, должность инструктирующего	Подпись	
							инструктируемого	инструктирующего

В журнале пронумеровано, прошнуровано и опечатано печатью:
_____ листов

Ответственный: _____
(подпись) (фамилия, инициалы)